

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области
«Торошинский психоневрологический интернат»

От работодателя:

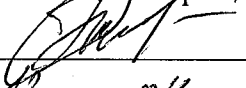
и.о. директора ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»


А.П. Агалов
«13» Сентября 2022 год



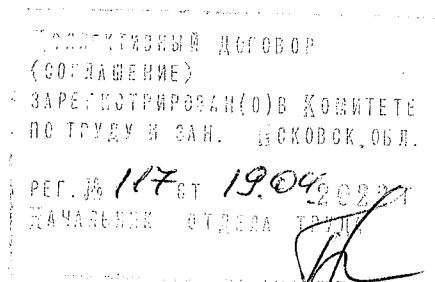
От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации Учреждения


Н.А. Семёнова
«13» 04 2022 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2022 - 2025 годы

Заключён на общем собрании трудового коллектива ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат» 13.04.2022г. (протокол №1 от 13.04.2022г.)



ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	Стр. 2
Раздел 2.	Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора	Стр. 3
Раздел 3.	Рабочее время и время отдыха	Стр. 6
Раздел 4.	Оплата и нормирование труда	Стр. 9
Раздел 5.	Социальные гарантии и меры социальной поддержки	Стр. 13
Раздел 6.	Охрана труда и здоровья	Стр. 15
Раздел 7.	Поддержка молодых специалистов	Стр. 18
Раздел 8.	Дополнительное профессиональное образование Работников	Стр. 19
Раздел 9.	Социальное партнёрство и гарантии профсоюзной деятельности	Стр. 20
Раздел 10.	Контроль за выполнением коллективного договора и ответственность сторон	Стр. 23
Раздел 11.	Заключительные положения	Стр. 24
Приложение 1.	Положение о Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора	Стр. 25
Приложение 2.	Соглашение по охране труда	Стр. 30
Приложение 3.	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день	Стр. 37
Приложение 4.	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные и опасные условия труда	Стр. 38
Приложение 5.	Перечень должностей, по которым установлена надбавка к должностному окладу за вредные и опасные условия труда	Стр. 39
Приложение 6.	Перечень должностей работников, подлежащих обязательным предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам	Стр. 40
Приложение 7.	Перечень должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача средств индивидуальной защиты	Стр. 43
Приложение 8.	Перечень должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств	Стр. 46
Приложение 9.	Перечень должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации	Стр. 49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между Работодателем и Работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБУСО «Горошинский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение).

1.2. Сторонами коллективного договора являются: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Горошинский психоневрологический интернат», именуемое далее «Работодатель», в лице исполняющего обязанности директора Агапова Андрея Павловича, действующего на основании Устава, и работники Учреждения, именуемые далее «Работники», в лице их представителя - первичной профсоюзной организации, действующей на основании решения собрания трудового коллектива, от имени которой выступает председатель первичной профсоюзной организации Семёнова Надежда Александровна.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников Учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) в течение пяти рабочих дней со дня подписания сторонами направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в Комитет по труду и занятости Псковской области. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение трёх лет.

1.7. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трёх лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

При ликвидации Учреждения коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством и отраслевым соглашением.

1.9. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) Работников в установленном законом порядке (ст. 44 ТК РФ). Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия рассматриваются комиссией по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора и оформляются соглашением (дополнительным соглашением) сторон.

Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положения Работников Учреждения по сравнению с условиями коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства Российской Федерации.

В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение Работников по сравнению с заключённым коллективным договором, условия настоящего коллективного договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трёх лет, о чём оформляется соответствующее соглашение.

2. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Порядок приёма и увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Стороны договорились, что:

2.2.1. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение Работника по сравнению с действующим трудовым законодательством;

2.2.2. условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий Работника, установленный трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, уставом Учреждения, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, являются недействительными и не могут применяться;

2.2.3. не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками;

2.2.4. каждому вновь принятому Работнику устанавливается адаптационный период сроком до двух месяцев, в течение которого к нему не будут применяться наказания за упущения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой и производственной дисциплины;

2.2.5. лица, не имеющие специальной подготовки и (или) стажа работы, установленных квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы;

2.2.6. изменение требований к квалификации Работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для

изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по п. 3 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, Работник признан соответствующим занимаемой им должности или Работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. заключать трудовой договор с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником, один экземпляр под роспись передать Работнику в день заключения, заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между Работником и Работодателем, не допускается;

2.3.2. при приёме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить Работников под роспись с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить Работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

2.3.3. объявлять Работнику приказ о приёме на работу под роспись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы;

2.3.4. при фактическом допущении Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считать заключенным и оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня фактического допущения к работе;

2.3.5. включать в трудовой договор обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, а при включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения Работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором;

2.3.6. обеспечивать своевременное уведомление Работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора не позднее чем за два месяца до их введения;

2.3.7. оформлять изменение условий трудового договора путём своевременного заключения дополнительного соглашения между Работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учётом положений настоящего коллективного договора;

2.3.8. заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок, срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ;

2.3.9. изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и 3 ст. 72.2 и ст. 74 ТК РФ;

2.3.10. принимать необходимые меры, предусмотренные ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением при угрозе массовых увольнений с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

2.3.11. уведомлять выборный орган первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата Работников и о возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, при массовых увольнениях

Работников – не позднее, чем за три месяца (уведомление в соответствии с ч. 1 ст. 82 ТК РФ должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства, в случае массового высвобождения Работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование);

2.3.12. обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов Работников с более высокой производительностью труда и квалификацией, при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе кроме перечисленных в ст. 179 ТК РФ имеют Работники:

- не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций в период избрания и после окончания срока полномочий в течении 2-х лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- Работники, награжденные государственными и (или) ведомственными наградами;
- Работники, применяющие инновационные методы работы;
- Работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между Работником и Работодателем, является условием трудового договора, или с данным Работником заключен ученический договор;
- Работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;
- Работники, которым до назначения страховой пенсии по старости остаётся менее 3 лет;
- Работники, отнесённые к категории граждан предпенсионного возраста;

2.3.13. обеспечить Работнику, увольняемому в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата Работников Учреждения, право на время для поиска работы (пять часов в неделю) с сохранением среднего заработка;

2.3.14. расторгать трудовой договор в соответствии с п.п. 2, 3, 5, 6(а), 7, 8, 10 ч.1 ст. 81, абз.3 ч.1 ст. 84 ТК РФ с Работником – членом Профсоюза по инициативе Работодателя только с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

2.3.15. при принятии решений об увольнении Работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учётом его состояния здоровья (ч. 3 ст. 81 ТК РФ);

2.3.16. осуществлять выплаты увольняемым работникам при расторжении трудового договора в случаях и порядке предусмотренном ст. 178 ТК РФ.

2.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.4.1. осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с Работниками;

2.4.2. способствовать добросовестному исполнению Работниками своих обязанностей по трудовому договору;

2.4.3. обеспечивать обязательное участие представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в составе аттестационной комиссии при проведении аттестации с

целью подтверждения соответствия Работников занимаемым должностям, как это обусловлено требованиями ч. 3 ст. 82 ТК РФ;

2.4.4. представлять и защищать интересы Работников при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (ст. 385 ТК РФ) и в суде (ст. 391 ТК РФ), а также представлять интересы Работников в коллективных трудовых спорах по вопросам, предусмотренным ст. 398 ТК РФ;

2.4.5. осуществлять контроль за порядком хранения и использования трудовых книжек (в том числе сведений о трудовой деятельности в электронном виде) работников, предусмотренным трудовым законодательством, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников; за внесением в индивидуальный персонифицированный учёт сведений (в электронном виде) о работниках льготных профессий, а также сведений о наградах.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права режим рабочего времени и времени отдыха Работников Учреждения определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, графиками работы (сменности).

3.2. Стороны договорились, что:

3.2.1. для работников и руководителей Учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю;

3.2.2. для работников и руководителей Учреждения из числа женщин в соответствии со ст. 263.1. ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

3.2.3. в соответствии со ст. 93 ТК РФ в Учреждении неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между Работником и Работодателем (как при приёме на работу, так и впоследствии);

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

3.2.4. неполное рабочее время устанавливается на удобный для Работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями Работника с учётом условий работы;

3.2.5. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днём (сменой);

3.2.6. привлечение Работодателем Работников к сверхурочной работе допускается только с письменного согласия Работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством, к сверхурочной работе не допускаются беременные женщины, Работники в

возрасте до восемнадцати лет, другие категории Работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;

3.2.7. в случаях, когда по условиям работы не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учёт рабочего времени;

3.2.8. направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при этом указанные Работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку;

3.2.9. в течение рабочего дня (смены) Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и не должно быть менее 30 мин;

3.2.10. общим выходным днём является воскресенье, второй выходной день при пятидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с Работником;

3.2.11. работа в выходные и праздничные дни запрещается, привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия и с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения, либо работ, выполнение которых невозможно в иное время;

3.2.12. в случае когда приостановка работы в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели согласно правилам внутреннего трудового распорядка или трудовому договору с Работником, при этом продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов;

3.2.13. Работникам предоставляется ежегодный основной и дополнительный оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, продолжительность основного оплачиваемого отпуска устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, а продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска - настоящим коллективным договором, но не менее количества календарных дней, установленных ст. 115, 117, 119 ТК РФ и постановлением Правительства РФ от 06.06.2013 г. №482;

3.2.14. часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

3.2.15. не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и Работникам в возрасте до восемнадцати лет.

3.2.16. замена ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда денежной компенсацией допускается с письменного согласия Работника, оформленного путём заключения отдельного соглашения к трудовому договору, только в части, которая превышает его минимальную продолжительность, установленную ТК РФ.

3.2.17. очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления

календарного года. Изменение графика отпусков может осуществляться по инициативе Работодателя с письменного согласия Работника, либо по инициативе Работника при согласовании с Работодателем;

3.2.18. при увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год;

3.2.19. предоставление Работнику неиспользованного отпуска с последующим увольнением является правом Работодателя, а не его обязанностью;

3.2.20. отпуск с последующим увольнением Работнику, не отработавшему полный рабочий год, предоставляется в полном объеме, при этом оплачиваются только те дни отпуска, которые подлежали бы денежной компенсации при увольнении;

3.2.21. Работник, которому неиспользованный отпуск предоставлен с последующим увольнением по его собственной инициативе, не вправе отозвать своё заявление об увольнении после начала отпуска;

3.2.22. за время болезни в период отпуска с последующим увольнением Работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности, но отпуск на число дней болезни не продлевается;

3.2.23. предоставление Работникам отпуска без сохранения заработной платы по инициативе Работодателя не допускается.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;

3.3.2. привлекать Работников к сверхурочной работе в случаях не оговорённых в ст. 99 ТК РФ с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

3.3.3. предоставлять одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению;

3.3.4. предоставлять отдельным категориям Работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск по их желанию в удобное для них время;

3.3.5. предоставлять первоочередное право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для них время работающим женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 12 лет;

3.3.6. предоставлять право на одновременный уход в отпуск супругам, работающим в Учреждении, при условии, что это не повлияет на нормальный процесс работы Учреждения;

3.3.7. продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производить с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. 124 и 125 ТК РФ;

3.3.8. предоставлять по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется соглашением между Работником и Работодателем, но не может превышать установленную ст. 128 ТК РФ.

3.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.4.1. осуществлять контроль за соблюдением Работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха Работников;

3.4.2. способствовать соблюдению Работниками внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей, устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работ;

3.4.3. предоставлять Работодателю мотивированное мнение о проектах локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха Работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных ст. 372 ТК РФ;

3.4.4. вносить Работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха Работников.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.2. Порядок и условия оплаты труда Работников Учреждения, в том числе компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера, из бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, регулируются настоящим коллективным договором, положением об оплате труда, положением о премировании и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области.

4.3. Стороны договорились, что:

4.3.1. в целях недопущения социальной напряженности будут прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и размеров оплаты труда, в т.ч. выплат стимулирующего характера;

4.3.2. введение, замена и пересмотр норм труда (нормы выработки, времени обслуживания, нормативы численности) производятся Работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, о введении новых норм труда Работники должны быть письменно извещены не позднее, чем за два месяца;

4.3.3. будут прилагаться совместные усилия для:

- поддержания и развития инициативы Работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда;

- для разъяснения Работникам оснований замены или пересмотра норм труда и условий, при которых они должны применяться;

4.3.4. Работодатель предпринимает необходимые меры, направленные на соблюдение Работниками установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для их выполнения.

4.3.5. Работодатель в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы согласно ст. 134 ТК РФ производит индексацию заработной платы Работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4.3.6. при разработке или внесении изменений в положение об оплате труда Работников Учреждения условия, порядок и размеры оплаты их труда, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, не могут быть ухудшены по сравнению с предусмотренными в нормативных правовых актах Псковской области, регулирующих вопросы оплаты труда Работников Учреждения;

4.3.7. при разработке или внесении изменений в положение об оплате труда, положение о премировании Работников Учреждения должны выполняться следующие принципы:

- размер вознаграждения Работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);
- Работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого Работника в результат деятельности всего Учреждения, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);
- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому Работнику (принцип прозрачности);

4.4. Работникам интерната, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего Работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Доплата вводится в пределах экономии фонда заработной платы, не превышающей суммы заработной платы за месяц по совмещаемой профессии (должности). Установление размера доплаты определяется соглашением между Работодателем и Работником в зависимости от сложности, важности, характера, объёма дополнительных работ, загруженности по основной работе.

4.4.1. месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), без учёта компенсационных выплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника), не может быть ниже минимального размера оплаты труда;

4.4.2. месячная оплата труда Работников не ниже минимального размера оплаты труда пропорционально отработанному времени осуществляется в рамках каждого трудового договора, в т.ч. заключенного о работе на условиях совместительства;

4.4.3. установленные Работнику размеры и условия повышенной оплаты труда на работах с вредными условиями труда не могут быть отменены (изменены) без проведения специальной оценки условий труда при определении полного соответствия рабочего места и без фактического улучшения условий труда Работника на рабочем месте;

4.4.4. работа, произведённая сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со ст. 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере;

4.4.5. по соглашению сторон Работнику, работавшему в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

4.4.6. время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника, время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя, время простоя по вине Работника не оплачивается;

4.4.7. конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день, сверхурочную работу, работу в ночное время, оплаты простоя устанавливаются положением об оплате труда Работников Учреждения;

4.4.8. при направлении Работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой;

4.4.9. порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, Работникам определяются нормативными правовыми актами органов государственной власти Псковской области;

4.4.10. экономия фонда оплаты труда направляется на премирование, что фиксируется в соответствующих локальных нормативных актах Учреждения, принимаемых по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

4.4.11. заработная плата выплачивается Работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца, дни выдачи заработной платы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.4.12. в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, Работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом Работодателя в письменной форме, при этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию;

4.4.13. в случаях, когда размер оплаты труда Работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при увеличении стажа работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня награждения (присвоения);
- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома;
- при награждении государственными наградами Российской Федерации, Псковской области – со дня принятия решения о награждении.

4.4.14. при наступлении у Работника права на изменение размеров оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности;

4.4.15. форма расчётного листка устанавливаются положением об оплате труда Работников Учреждения;

4.4.16. датой выдачи заработной платы считается дата зачисления денежных средств на счёт Работника, расходы по перечислению заработной платы в кредитную организацию несёт Работодатель;

4.4.17. изменение банка, через который Работники получают заработную плату, без согласия и личного заявления Работников не допускается, Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы;

4.4.18. стимулирующие выплаты директору Учреждения, в том числе за дополнительную работу, устанавливаются на основании приказа учредителя;

4.4.19. ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы (в том числе выплат стимулирующего характера) Работникам несёт директор Учреждения.

4.5. Работодатель обязуется:

4.5.1. установить повышение оплаты труда Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда) в размере не менее 4% по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для аналогичных работ с нормальными условиями труда;

4.5.2. установить размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) не менее 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

4.5.3. оплачивать сверхурочную работу за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, по соглашению сторон компенсировать сверхурочную работу вместо повышенной оплаты предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

4.5.4. оплачивать в повышенном размере всем Работникам часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день, если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачивать часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов);

4.5.5. не учитывать оплату сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни, работы в ночное время в заработной плате Работника при доведении её до минимальной заработной платы;

4.5.6. начислять на заработную плату Работников, осуществляющих работу на условиях внутреннего и внешнего совместительства, а также, замещающих отсутствующих Работников, в том числе на условиях почасовой оплаты за фактически отработанное время, соответствующие компенсационные и стимулирующие выплаты;

4.5.7. возместить Работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей;

4.5.8. при нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (при неполной выплате в установленный срок заработной

платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм);

4.5.9. при выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

4.6.1. осуществлять контроль за соблюдением Работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам оплаты и нормирования труда;

4.6.2. предоставлять Работодателю мотивированное мнение о проектах локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты и нормирования труда, с соблюдением сроков и порядка, установленных ст. 372 ТК РФ;

4.6.3. вносить Работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам оплаты и нормирования труда.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Стороны определяют, что источниками финансового обеспечения предусмотренных настоящим коллективным договором дополнительных социально-трудовых прав и гарантий Работников являются средства фонда оплаты труда и внебюджетные средства; мер социальной поддержки Работников - внебюджетные средства (средства от приносящей доход деятельности Учреждения).

Конкретный объем средств (в процентах или твердой сумме) устанавливается в соответствующих разделах коллективного договора и локальных нормативных актах.

5.2. Стороны договорились, что:

5.2.1. в целях обеспечения повышения уровня социальной защищенности Работников Учреждения, а также формирования механизма их социальной поддержки совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывать и реализовывать систему мер по социальной поддержке Работников Учреждения;

5.2.2. за добросовестное, высокопрофессиональное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и образцовую работу и иные успехи в труде применяются следующие меры поощрения Работников:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение благодарственным письмом или почетной грамотой;
- размещение благодарности, поздравления, статьи о Работниках на официальном сайте Учреждения, в СМИ;
- представление к государственным и ведомственным званиям и наградам.

5.3. Работодатель обязуется:

5.3.1. предоставлять гарантии и компенсации Работникам во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также соглашением, заключённым учредителем Учреждения, и настоящим коллективным договором;

5.3.2. при рассмотрении вопроса о представлении Работников Учреждения к государственным и отраслевым наградам, присвоении почётных званий в обязательном порядке учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации;

5.3.3. предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в установленном по согласованию с ним порядке бесплатно спортивные площадки и спортивный инвентарь для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с Работниками Учреждения;

5.3.4. предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в установленном по согласованию с ним порядке бесплатно актовые залы и другие приспособленные помещения для подготовки и проведения культурных и иных общественно значимых мероприятий для Работников Учреждения и членов их семей;

5.3.5. создать условия для организации питания и отдыха Работников;

5.3.6. создать условия для доступа Работников к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе к сети Интернет и ресурсам библиотечного фонда Учреждения;

5.3.7. в соответствии с законом РФ от 01.04.96г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования»:

- своевременно перечислять страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определённом законодательством;

- в установленный срок предоставлять органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах;

- составлять и передавать бесплатно каждому Работнику справки, уточняющие особый характер работы и иные документы, связанные с его работой, для предоставления в орган Пенсионного фонда;

5.3.8. предоставляет Работнику, достигшему пенсионного возраста, либо Работнику, выработавшему необходимый стаж для назначения досрочной страховой пенсии по старости, либо Работнику имеющему право на назначение пенсии по иным основаниям, предоставлять один свободный день с сохранением среднего заработка для подачи документов в пенсионный орган.

5.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

5.4.1. не позднее, чем за один месяц до принятия Работодателем плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год представлять Работодателю с учётом письменных предложений Работников мотивированные предложения о мерах социальной поддержки Работников и социальных выплатах на предстоящий год;

5.4.2. выделять для членов Профсоюза денежные средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- оказание материальной помощи;
- организация оздоровления;
- организация работы с детьми работников;
- организация спортивной работы;
- поддержка мероприятий для различных категорий ветеранов, в том числе ветеранов труда;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- социальные программы для членов Профсоюза;

5.4.3. организовать контроль за работой столовой Учреждения, в том числе за графиком и режимом работы, качеством и ассортиментом продукции, санитарно-гигиеническими условиями.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Стороны строят свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия. Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.2. Работники имеют право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей их жизни и здоровью, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

6.3. Работники обязуются незамедлительно сообщать директору, заместителю директора либо руководителю структурного подразделения Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.4. Работники обязуются проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.5. Стороны договорились, что:

6.5.1. осуществляют административно-общественный контроль за безопасностью жизнедеятельности, состоянием условий и охраны труда, выполнением раздела по охране труда коллективного договора;

6.5.2. участвуют в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

6.5.3. обеспечивают своевременное расследование несчастных случаев и выплату установленных возмещений пострадавшим на производстве, выплаты по возмещению морального вреда в случае нахождения пострадавшего в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения не производятся.

6.6. Работодатель обязуется:

6.6.1. обеспечивать создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, а также безопасность Работников и проживающих при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и механизмов, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка;

6.6.2. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе обучению по охране труда и противопожарной безопасности, проведению специальной оценки условий труда, медицинским осмотрам Работников;

6.6.3. проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке специальную оценку условий труда на рабочих местах и по её результатам информировать

Работников о возможных вредных и (или) опасных факторах на рабочих местах, полагающихся льготах и компенсациях, обеспечивать реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда Работников;

6.6.4. обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в Учреждении, осуществлять управление профессиональными рисками;

6.6.5. разработать и утвердить по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием, обеспечивать наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;

6.6.6. проводить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности; не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, проводить инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, инструктаж и проверку знаний требований пожарной безопасности не реже 1 раза в полгода;

6.6.7. осуществлять контроль за соблюдением Работниками требований, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

6.6.8. обеспечивать проведение в установленном законодательством порядке профессиональной гигиенической подготовки и аттестации Работников Учреждения;

6.6.9. предоставлять гарантии и компенсации Работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;

6.6.10. обеспечивать прохождение Работниками обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также в соответствии с медицинскими рекомендациями внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, предоставлять Работникам день (дни) для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со статьёй 185.1 ТК РФ;

6.6.11. осуществлять контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов Учреждения, в том числе обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями охраны труда;

6.6.12. обеспечить наличие аптечек первой помощи Работникам, питьевой воды;

6.6.13. проводить расследование и учёт несчастных случаев с Работниками на производстве и с проживающими в установленном законодательством порядке, а также ежегодный анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, несчастных случаев с проживающими с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма;

6.6.14. создавать для инвалидов безопасные условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

6.6.15. сохранять место работы (должность) и средний заработок за Работниками Учреждения в случае приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника, на это время Работник с его согласия может быть переведен Работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;

6.6.16. в случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, предоставить

другую работу на время устранения такой опасности, либо произвести оплату возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка;

6.6.17. обеспечивать приобретение и бесплатную выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия (часть первая статьи 221, абзац четвертый части второй статьи 212 ТК РФ) специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, или компенсировать Работнику понесенные им расходы на приобретение сертифицированной спецодежды и других средства индивидуальной защиты (СИЗ) в полном объеме;

6.6.18. осуществлять ремонт, стирку, сушку спецодежды и специальной обуви, а также её обезвреживание и восстановление защитных свойств;

6.6.19. оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда в проведении общественного контроля за состоянием охраны труда в Учреждении, в случае выявления нарушений прав Работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

6.7.1. оказывать практическую помощь Работникам в реализации их прав на безопасные условия труда, гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда;

6.7.2. организовывать проведение общественного контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда, выдвигать предложения, направленные на улучшение работы по охране труда и здоровья;

6.7.3. контролировать выполнение Учреждением предписаний органов государственного контроля (надзора), представлений и требований технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза;

6.7.4. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, представлять и защищать права и интересы Работников в органах управления Учреждением, в суде, обращаться к Работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

6.7.5. представлять интересы пострадавших Работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы Работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;

6.7.6. в случае грубых нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности и вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный шум и т.д.) требовать от Работодателя приостановления работ до устранения выявленных нарушений, приостановка работ осуществляется после официального уведомления Работодателя;

6.7.7. содействовать:

- соблюдению Работниками требований охраны труда, установленных действующими законами РФ и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- правильному применению Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- поддержанию Работниками рабочего места в чистоте и порядке;

- участию Работников в проводимых экологических субботниках;

- ознакомлению Работников с результатами специальной оценки труда под роспись;

- прохождению Работниками обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктажа и проверки

знаний по охране труда и пожарной безопасности, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в установленном законодательством порядке.

7. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

7.1. Статус молодого специалиста возникает у выпускника образовательной организации высшего образования и (или) профессиональной образовательной организации со дня заключения с ним трудового договора и действует в течение трех лет.

7.2. Статус молодого специалиста сохраняется или продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

- переход Работника в другое учреждение социальной защиты;

- нахождение в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

7.3. Стороны договорились, что:

7.3.1. будут совместно прилагать усилия по поддержке молодых специалистов и их закреплению в Учреждении;

7.3.2. содействовать адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов, формированию их компетенций, повышению мотивации к труду в Учреждении;

7.3.3. материально и морально поощрять молодых специалистов;

7.3.4. создавать условий для профессионального и карьерного роста молодых специалистов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы.

7.4. Работодатель обязуется:

7.4.1. обеспечивать установленные в Учреждении (коллективным договором, локальными нормативными актами) меры социальной поддержки Работников, включая дополнительные меры поддержки молодых специалистов, а также меры поощрения;

7.4.2. создавать необходимых условий труда молодым специалистам, включая обеспечение оснащённости рабочего места современным оборудованием, оргтехникой и лицензионным программным обеспечением;

7.4.3. организовывать методическое сопровождение деятельности молодых специалистов, включая закрепление наставников в первый год их работы в Учреждении с установлением наставникам доплаты за работу с молодыми специалистами на условиях, определяемых Положением об оплате труда;

7.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

7.5.1. гарантировать предоставление молодым работникам установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором социальных льгот и гарантий, мер социальной поддержки;

7.5.2. предоставлять общедоступную бесплатную юридическую помощь молодым специалистам по всему кругу вопросов законодательства о труде;

7.5.3. привлекать молодежь к профсоюзной деятельности и членству в Профсоюзе;

7.5.4. вовлекать молодых специалистов в культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодатель с участием и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации на каждый календарный год с учётом плана развития Учреждения и результатов аттестации Работников, определяет формы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) Работников, включая Работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления Работников на прохождение независимой оценки квалификации.

8.2. Право Работников на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование реализуется путём заключения договора между Работником и Работодателем.

8.3. Стороны договорились, что:

8.3.1. Работодатель не вправе обязывать Работников осуществлять дополнительное профессиональное образование за счёт их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в трудовые договоры;

8.3.2. Работник вправе отказаться от получения дополнительного профессионального образования, если Работодатель не обеспечивает предоставление ему гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и трудовым договором.

8.3.3. Работодатель содействует качественному дополнительному профессиональному образованию Работников путём заключения договоров на обучение с организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы, имеющими лицензии на образовательную деятельность и опыт реализации дополнительных профессиональных программ;

8.3.4. содержание, объём и сроки дополнительного профессионального образования, рекомендуемого Работнику, должны обеспечивать реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню квалификации Работников, к непрерывности их профессионального развития в части целенаправленного совершенствования (получения новой) компетенции (квалификации) работника, при этом, определённая с учётом мнения Работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации, программа повышения квалификации Работника должна иметь минимальный объём не менее 36 часов для всех категорий Работников (для молодых специалистов – не менее 72 часов), а объём освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

8.4. Работодатель обязуется:

8.4.1. содействовать Работнику, желающему пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование с целью приобретения другой профессии (специальности) для нужд Учреждения;

8.4.2. при направлении Работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы, а также оплачивать прохождение независимой оценки квалификации;

8.4.3. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки;

8.4.4. предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с получением образования (высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам среднего профессионального образования и другим программам) в порядке, предусмотренном статьями 173-177 ТК РФ;

8.4.5. в случаях получения Работником, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, по собственной инициативе второго профессионального образования, соответствующего профилю деятельности Учреждения, при наличии финансовых возможностей и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации предоставлять такому Работнику дополнительный оплачиваемый отпуск для прохождения аттестации и подготовки выпускной квалификационной работы на условиях, определённых в трудовом договоре.

8.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.5.1. осуществлять контроль за соблюдением Работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам получения Работниками дополнительного профессионального образования;

8.5.2. представлять интересы Работников при решении вопросов получения дополнительного профессионального образования;

8.5.3. оказывать практическую помощь Работникам в реализации их прав на получение дополнительного профессионального образования;

8.5.4. гарантировать предоставление Работникам установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором социальных льгот и гарантий, мер социальной поддержки при получении дополнительного профессионального образования;

9. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО И ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Работодатель признаёт первичную профсоюзную организацию Учреждения единственным полномочным представителем Работников, делегирующим своих представителей для разработки и заключения коллективного договора, для ведения переговоров по решению трудовых, профессиональных, социально-экономических вопросов и предоставлению социальных гарантий, а также при принятии локальных нормативных актов.

9.2. В совместной деятельности Работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации выступают равноправными и деловыми партнерами.

Работники в соответствии с ТК РФ участвуют в управлении Учреждением. Представитель работников - выборный орган первичной профсоюзной организации в обязательном порядке участвует в заседаниях всех коллегиальных органов управления Учреждением с правом совещательного голоса (ст. 53.1. ТК РФ).

9.3. Все локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений, принимаются Работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном трудовым законодательством (ст. 372 ТК РФ), если иной порядок не предусмотрен настоящим коллективным договором.

9.4. Локальные нормативные акты, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Изменения и дополнения, вносятся в них в порядке, установленном ТК РФ для заключения коллективного договора.

9.5. При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, Работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия (ст. 8, 12 ТК РФ).

9.6. В целях развития социального партнёрства стороны договорились:

9.6.1. вести социальный диалог на основе принципов социального партнёрства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определённые настоящим коллективным договором обязательства и договоренности;

9.6.2. проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых правоотношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав Работников, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам;

9.6.3. решение о возможном расторжении трудового договора с Работником, входящим в состав выборного органа первичной профсоюзной организации и не освобожденным от основной работы по основаниям, предусмотренным пунктом вторым, третьим или пятым части первой статьи 81 ТК РФ, принимать в порядке, установленном статьёй 374 ТК РФ;

9.6.4. члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе Работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть третья статьи 39 ТК РФ);

9.6.5. в целях повышения престижа первичной профсоюзной организации и её выборных органов за выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов Работников, участие в управлении Учреждением председателю первичной профсоюзной организации и его заместителю устанавливается доплата за счёт средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, размер, порядок и условия назначения доплаты, а также возможность её изменения в зависимости от результативности и качества деятельности выборных профсоюзных работников определяются Положением об оплате труда работников Учреждения;

9.6.6. информация о деятельности Профсоюза, в том числе о награждении Работников наградами Профсоюза, его организаций, а также объединений профсоюзов, отображается на информационном стенде в здании Учреждения и на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.7. Работодатель обязуется:

9.7.1. не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью;

9.7.2. не препятствовать представителям Профсоюза, правовым и техническим инспекторам труда Профсоюза, в том числе внештатным, осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотренный статьёй 370 ТК РФ, а также посещать рабочие места, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач Профсоюза и прав, предусмотренных статьёй 11 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

9.7.3. предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации по его запросу информацию о численности, составе Работников, условиях финансирования отрасли и оплаты труда, объёме задолженности по выплате заработной платы, размере средней заработной платы Работников, показателях по условиям и охране труда, планированию и проведению мероприятий по массовому сокращению численности (штата) Работников (увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней), квалификации, дополнительном профессиональном образовании, результатах аттестации и наградах Работников и другую необходимую информацию;

9.7.4. своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов, представления выборных органов первичной профсоюзной организации по устранению нарушений трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

9.7.5. предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации бесплатно помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы выборного органа первичной профсоюзной организации, и помещение для проведения заседаний, собраний, хранения документов; обеспечивает хозяйственное содержание, охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставляет для выполнения общественно значимой работы транспортное средство, средства связи (телефон, факс, интернет), компьютерную технику, а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте в здании Учреждения;

9.7.6. освобождать от основной работы с сохранением среднего заработка для участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, кратковременной профсоюзной учебы членов выборного органа первичной профсоюзной организации, в том числе, выполняющие работу на общественных началах в территориальной организации профсоюза;

9.7.7. при наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно и бесплатно перечислять членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников на расчётный счёт Псковской областной организации Профсоюзного союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

9.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

9.8.1. представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы Работников независимо от членства в профсоюзе в случае наделения полномочиями на представительство в установленном порядке; Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных выборным органом первичной профсоюзной организации (ст. 30 ТК РФ);

9.8.2. способствовать реализации настоящего коллективного договора, сохранению социальной стабильности в трудовом коллективе, разъяснять Работникам положения коллективного договора и приложений к нему;

9.8.3. осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора;

9.8.4. выступать инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны договорились обеспечивать реальное выполнение и действенный контроль за выполнением коллективного договора, осуществляя взаимодействие в различных формах и предоставляя друг другу всю необходимую информацию.

10.2. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением образуется комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора - орган социального партнёрства на локальном уровне, созданный на равноправной основе по решению сторон и действующий на основании утверждённого сторонами положения.

10.3. Положение о комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора является приложением к настоящему коллективному договору. Для осуществления постоянного контроля за ходом выполнения коллективного договора заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.4. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами в форме взаимных консультаций (переговоров), а также в иных формах, предусмотренных ст. 27 ТК РФ и нормами гл. 61 ТК РФ, регулируемыми вопросы рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

10.5. Для достижения поставленных целей:

10.5.1. Работодатель обязуется оперативно рассматривать и совместно обсуждать предложения с выборным органом первичной профсоюзной организации вопросы, возникающие в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, и не позднее десяти рабочих дней сообщить выборному органу первичной профсоюзной организации свой мотивированный ответ по каждому вопросу;

10.5.2. Работодатель принимает на себя обязательство информировать выборный орган первичной профсоюзной организации о решениях органов государственного контроля (надзора), принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, путём предоставления выборному органу первичной профсоюзной организации копий документов о принятии таких решений в течение пяти рабочих дней со дня получения Работодателем решения от соответствующего государственного органа.

10.5.3. Стороны обязуются представлять друг другу необходимую информацию в рамках осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного запроса.

10.6. Лица, представляющие Работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, несут дисциплинарную, административную (ст. 5.31 КоАП РФ) и иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по предложениям и требованиям выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации отвечает за невыполнение обязательств по коллективному договору в части, относящейся непосредственно к выборному органу первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном Уставом Профсоюза, вплоть до досрочного прекращения полномочий.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

11.2. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех Работников Учреждения в течение 5 рабочих дней после его подписания, не включая периоды временной нетрудоспособности, нахождения Работника в отпуске (основном, дополнительном, без сохранения заработной платы), служебной командировке, отсутствия на работе по другим уважительным причинам.

11.3. Работодатель обязан разместить в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) копию коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.4. Стороны договорились проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора и отчитываться о его выполнении на общем собрании Работников по мере необходимости, но не реже одного раза за период действия данного коллективного договора.

11.5. Настоящий коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного коллективного договора:

Приложение 1 Положение о Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора;

Приложение 2 Соглашение по охране труда;

Приложение 3 Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день;

Приложение 4 Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные и опасные условия труда;

Приложение 5 Перечень должностей, по которым установлена надбавка к должностному окладу за вредные и опасные условия труда;

Приложение 6 Перечень должностей работников, подлежащих обязательным предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам;

Приложение 7 Перечень должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача средств индивидуальной защиты;

Приложение 8 Перечень должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств;

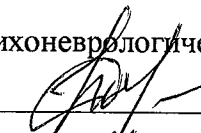
Приложение 9 Перечень должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области
«Торошинский психоневрологический интернат»

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации

ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»



Н.А. Семёнова
«13» 04 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

ГБУСО «Торошинский

психоневрологический интернат»


А.П. Агапов
«13» 04 2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта,
заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора
ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат» (далее - Комиссия), образованная в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации,) является постоянно действующим органом социального партнерства, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, отраслевым и муниципальным соглашениями, действие которых распространяется на Учреждение, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- ✓ равноправие сторон;
- ✓ уважение и учёт интересов сторон;
- ✓ заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- ✓ соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

- ✓ полномочность представителей сторон;
- ✓ свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- ✓ добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- ✓ реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- ✓ обязательность выполнения коллективного договора, соглашений;
- ✓ контроль за выполнением принятого коллективного договора;
- ✓ ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного

договора.

2. Основные цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- ✓ достижение согласования интересов сторон социально-трудовых отношений;
- ✓ содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в организации.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

✓ развитие системы социального партнерства между Работниками ГБУСО «Горошинский психоневрологический интернат» и Работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов Работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

✓ ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

✓ осуществление текущего контроля за исполнением коллективного договора;

✓ урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

✓ ведет коллективные переговоры;

✓ готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

✓ осуществляет текущий контроль за исполнением коллективного договора;

✓ рассматривает коллективные и индивидуальные трудовые споры по вопросам применения законодательства и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора;

✓ создает рабочие группы с привлечением специалистов, проводит консультации по вопросам, связанным с разработкой проекта коллективного договора и его последующими принятием и реализацией;

✓ приглашает при необходимости для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

✓ в случае необходимости запрашивает и получает в том числе и по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора (изменений и дополнений), организации контроля за выполнением коллективного договора.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, разрешении коллективных и индивидуальных трудовых споров по вопросам применения законодательства и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, условий трудового договора, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы Работодателя и Работников представляют соответственно директор и первичная профсоюзная организация ГБУСО «Горошинский психоневрологический интернат».

3.2. Комиссия образуется на паритетной основе по решению сторон коллективного договора.

3.3. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 2 человек.

3.4. Первичная профсоюзная организация и Работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации. Изменение персонального состава сторон оформляется приказом Учреждения.

3.5. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

✓ ведение коллективных переговоров;

✓ подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

✓ организацию контроля за выполнением коллективного договора;

✓ разрешение коллективных трудовых споров.

3.6. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии координаторов сторон.

4. Полномочия члены Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

✓ участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом проведения коллективных переговоров, в подготовке проектов решений Комиссии;

✓ вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и её рабочих групп;

✓ содействуют реализации решений Комиссии;

✓ несут ответственность перед стороной, уполномочившей представлять её интересы.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и с учётом необходимости оперативного решения вопросов, возникающих в ходе проведении коллективных переговоров и выполнения коллективного договора.

5.2. Первое заседание комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделённых необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.

5.3. На первом заседании Комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры.

5.4. Инициатива о проведении последующих заседания Комиссии может исходить от любой стороны. Дата и время его проведения определяются соглашением сторон.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют координаторы от каждой из сторон, образовавших Комиссию.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается координаторами сторон, размножается в двух экземплярах и передается координаторам сторон.

5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались координаторы каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию.

5.8. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди.

5.9. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.10. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

✓ обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

✓ утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

✓ председательствует на заседании Комиссии и организует её работу;

✓ проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.11. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия

имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению или заключению нового коллективного договора.

5.12. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в территориальном комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение трёх недель со дня их представления в Комиссию.

5.13. Индивидуальные трудовые споры Комиссия рассматривает только в присутствии Работника, обратившегося за решением вопроса в первичную профсоюзную организацию ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат». Решение по индивидуальному трудовому спору Комиссия принимает в течение 10 календарных дней с момента обращения Работника.

6. Обеспечение деятельности Комиссии и срок её полномочий

6.1. Полномочия Комиссии сохраняются на весь период действия коллективного договора, в случае продления действия коллективного договора полномочия Комиссии продлеваются.

6.2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется совместно сторонами коллективных переговоров.

6.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

7. Регламент работы Комиссии по заключению коллективного договора

№ п/п	Содержание мероприятия	Примечания/ Примерный срок исполнения
1.	Направление письменного уведомления о начале коллективных переговоров	Обязательно регистрируется с указанием даты вручения уведомления
2.	Издание приказа о создании комиссии и проведении коллективных переговоров	В течение 7 календарных дней с даты регистрации уведомления
3.	Выработка порядка разработки и обсуждения проекта коллективного договора, определение сроков проведения собрания работников по принятию коллективного договора	На первом заседании комиссии
4.	Разработка проекта коллективного договора	2-3 недели
5.	Обсуждение проекта коллективного договора на заседаниях комиссии	2 недели
6.	Обсуждение проекта коллективного договора в подразделениях Учреждения	2-3 недели
7.	Доработка проекта коллективного договора после обсуждения его в подразделениях Учреждения, составление при необходимости перечня (протокола) разногласий	3-5 рабочих дней
8.	Экспертиза проекта коллективного договора в вышестоящей организации профсоюза	3 рабочих дня
9.	Доработка проекта коллективного договора с учётом результатов экспертизы проведённой вышестоящей организацией профсоюза	3-5 рабочих дней
10.	Согласование проекта коллективного договора в	2 рабочих дня

№ п/п	Содержание мероприятия	Примечания/ Примерный срок исполнения
	вышестоящей организации профсоюза и у Учредителя	
11.	Утверждение согласованного проекта коллективного договора на общем собрании работников Учреждения. Составление протокола разногласий (при наличии разногласий)	1 рабочий день
12.	Подписание коллективного договора	1 рабочий день
13.	Направление коллективного договора на уведомительную регистрацию в Комитет по труду и занятости Псковской области	В течение 5 рабочих дней с даты подписания
14.	Ознакомление под роспись с текстом коллективного договора всех Работников Учреждения	В течение 5 рабочих дней с даты подписания

8. Форма протокола разногласий

№ п/п	Дата, № протокола заседания комиссии	Кто выдвигает предложение	Содержание предложения	Доводы, по которым оно выдвинуто	Принятое на комиссии решение

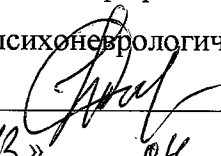
Дата

Подписи представителей сторон

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Торошинский психоневрологический интернат»

СОГЛАСОВАНО


председатель первичной профсоюзной организации
ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат»



Н.А. Семёнова
«13» 04 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГБУСО

«Торошинский психоневрологический интернат»


А.П. Агапов
«13» 04 2022 год



Соглашение по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Единица учёта	Кол-во	Стоимость (руб.)	Сроки выполнения	Ответственный	Основания
1.	Организационные мероприятия						
1.1.	Обучение работников в форме инструктажа безопасным методам и приёмам работы, обучение навыкам оказания первой помощи; проверка знаний требований охраны труда	Чел.	32	Без финансирования	Ежегодно апрель, октябрь	Специалист по охране труда	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» ГОСТ 12.0.004-2015 « Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
1.2.	Проверка знаний руководителей и специалистов в обучающих организациях по вопросам безопасности труда	Чел.	3	5 400	Сентябрь 2023 года	Специалист по охране труда	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» ГОСТ 12.0.004-2015 « Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
1.3.	Обучение неэлектротехнического персонала безопасным методам и приёмам выполнения работ в электроустановках	Чел.	32	Без финансирования	Ежегодно октябрь	Ответственный за электрохозяйство	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 г. № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»

№ п/п	Мероприятия	Единица учёта	Кол-во	Стоимость (руб.)	Сроки выполнения	Ответственный	Основания
1.4.	Проверка знаний электротехническим персоналом правил работы в электроустановках	Чел.	1	4 500	Ежегодно октябрь	Ответственный за электрохозяйство	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 г. № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»
1.5.	Проверка знаний административно-техническим персоналом правил работы в электроустановках	Чел.	1	1 500	Февраль 2023 года	Директор	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 г. № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»
1.6.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников	Чел.	13	60 000	Ежегодно апрель	Старшая медицинская сестра	Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
1.7.	Проведение специальной оценки условий труда	Чел.	47	100 000	Ноябрь 2023 года	Директор	Федеральный закон от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
1.8.	Изготовление и размещение стендов по охране труда	Шт.	3	6 000	По одному ежегодно	Специалист по охране труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.12.2021 г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»
1.9.	Подготовка, тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, инструкций по охране труда;	Шт.	60	Без финансирования	По 20 штук ежегодно	Специалист по охране труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.12.2021 г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»
2.	Технические мероприятия						
2.1.	Проведение общего техосмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Шт.	7	Без финансирования	Ежегодно апрель, октябрь	Специалист по охране труда	Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 N 384-ФЗ СП 255.1325800.2016 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.»
2.2.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	Шт.	75	20 000	По 25 шт. ежегодно	Специалист по охране труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней». ГОСТ 12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний»
2.3.	Проверка исправности электроустановок, электрических выключателей, контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	Шт.	30	90 000	Ежегодно июль	Ответственный за электрохозяйство	Приказ Минэнерго России от 08.07.2002 г. № 204 «Об утверждении Правил устройства электроустановок» Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 г. № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» ГОСТ Р МЭК 61140-2000 Группа Е07 «Защита от поражения электрическим током. Общие аспекты, связанные с электроустановками и электрооборудованием»

№ п/п	Мероприятия	Единица учёта	Кол-во	Стоимость (руб.)	Сроки выполнения	Ответственный	Основания
2.4.	Установка ограждения 1 пояса зоны санитарной охраны водозабора	Шт.	1	400 000	Июнь 2022 года	Директор	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» Постановление главного санитарного врача РФ от 14.03.2002 г. №10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02»
2.5.	Приобретение и установка резервного источника электроснабжения	Шт.	1	1 400 000	Июль 2022 года	Директор	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» Приказ Минэнерго России от 08.07.2002 г. № 204 «Об утверждении Правил устройства электроустановок»
2.6.	Очистка осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	Шт.	40	Без финансирования	Ежегодно апрель, октябрь	Заведующий хозяйством	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение»
2.7.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Шт.	50	50 000	Ежегодно по мере надобности	Заведующий хозяйством	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение»
2.8.	Реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	Шт.	4	500 000	Ежегодно июнь, июль	Директор	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
2.9.	Поддержание в работоспособном состоянии (модернизация) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видеофиксацию процессов производства работ	Шт.	1	40 000	Ежегодно по мере надобности	Заведующий хозяйством	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

№ п/п	Мероприятия	Единица учёта	Кол-во	Стоимость (руб.)	Сроки выполнения	Ответственный	Основания
3.	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
3.1.	Оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, поддержание их комплектности	Шт.	3	5 000	Ежегодно по мере надобности	Старшая медицинская сестра	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»
3.2.	Проведение производственного контроля	Разы	3	160 000	Ежегодно по графику	Старшая медицинская сестра	Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» СП 1.1.1058-01. 1.1. «Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила»
3.3.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Чел.	34	120 000	Ежегодно апрель	Старшая медицинская сестра	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 г. №988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»
3.4.	Приобретение и монтаж систем фильтрации водопроводной воды, регулярная замена картриджей	Шт.	5	10 000	Ежегодно по мере надобности	Заведующий хозяйством	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
3.5.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Шт.	3	800 000	По одному ежегодно	Директор	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»
3.6.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся площадок для занятий спортом	Шт.	3	150 000	Ежегодно май-август	Культурорганизатор	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»
3.7.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Шт.	7	10 000	Ежегодно по мере надобности	Культурорганизатор	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо

№ п/п	Мероприятия	Единица учёта	Кол-во	Стоимость (руб.)	Сроки выполнения	Ответственный	Основания
							недопущению повышения их уровней»
4.	Мероприятия по обеспечению СИЗ						
4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Комплект	37	250 000	Ежегодно	Кастелянша	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
4.2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Комплект	34	100 000	Ежемесячно	Кастелянша	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
4.3.	Обеспечение работников индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	Шт.	25	50 000	Ежегодно по мере надобности	Кастелянша	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ Министерства энергетики РФ от 30.06.2003 г. №261 «Об утверждении инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках»
4.4.	Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности	Шт.	3	Без финансирования	Ежегодно июнь	Специалист по охране труда	Статья 221 Трудового кодекса РФ Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»
5.	Мероприятия по пожарной безопасности						
5.1.	Обновление Программы проведения противопожарных инструктажей	Шт.	1	Без финансирования	Май 2022 года	Директор	Приказ МЧС России от 18.11.2021 г. №806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»
5.2.	Обучения работников мерам пожарной безопасности и проведение тренировок по эвакуации всего персонала и проживающих	Чел.	32	Без финансирования	Ежегодно апрель, октябрь	Специалист по охране труда	Приказ МЧС России от 18.11.2021 г. №806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным


№ п/п	Мероприятия	Единица учёта	Кол-во	Стоимость (руб.)	Сроки выполнения	Ответственный	Основания
							программам в области пожарной безопасности»
5.3.	Обучение руководителей и специалистов в обучающих организациях по пожарной безопасности	Чел.	3	36 000	Сентябрь 2023 года	Специалист по охране труда	Приказ МЧС России от 18.11.2021 г. №806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»
5.4.	Очистка воздухопроводов (дымоходов) и вентиляционных установок	Шт.	6	180 000	Ежегодно согласно графику	Директор	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»
5.5.	Проверка пожарных основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Шт.	2	Без финансирования	Ежемесячно	Специалист по охране труда	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»
5.6.	Перекачка пожарных рукавов	Шт.	7	Без финансирования	Ежегодно июль	Специалист по охране труда	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»
5.7.	Проверка покрывал для изоляции очага возгорания на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности	Шт.	3	Без финансирования	Ежегодно июнь	Специалист по охране труда	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»
5.8.	Модернизация системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией в здании спального корпуса	Шт.	1	400 000	Август 2022 года	Директор	Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». ГОСТ Р 59638-2021 «Системы пожарной сигнализации. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность»
5.9.	Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией	Шт.	1	360 000	Ежемесячно	Специалист по охране труда	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» ГОСТ Р 59638-2021 «Системы пожарной сигнализации. Руководство по проектированию, монтажу, техническому обслуживанию и ремонту. Методы испытаний на работоспособность»
5.10.	Учёт наличия, осмотр, замена и перезарядка (при необходимости) огнетушителей	Шт.	22	Без финансирования	Ежеквартально	Специалист по охране труда	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации»
5.11.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений кровли	Шт.	3	80 000	Август 2022 года	Директор	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»
5.12.	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений кровли	Шт.	3	36 000	Ежегодно август	Специалист по охране труда	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»

№ п/п	Мероприятия	Единица учёта	Кол-во	Стоимость (руб.)	Сроки выполнения	Ответственный	Основания
5.13.	Обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения и проведение их проверок в части водоотдачи	Шт.	1	60 000	Ежегодно апрель, октябрь	Специалист по охране труда	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области
«Торошинский психоневрологический интернат»

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»


Н.А. Семёнова
« 13 » 04 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»


А.П. Агапов
« 13 » 04 2022 год



Продолжительность
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность отпуска в календарных днях
1.	Директор	12
2.	Заместитель директора	9
3.	Главный бухгалтер	9
4.	Заведующий хозяйством	9
5.	Заведующий складом	9
6.	Бухгалтер	6
7.	Специалист по социальной работе	6
8.	Делопроизводитель	3
9.	Инспектор по кадрам	3
10.	Юрисконсульт	3
11.	Специалист по охране труда	3
12.	Инструктор по труду	3
13.	Культурный организатор	3
14.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	3
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3
16.	Водитель автомобиля	3

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области
«Торошинский психоневрологический интернат»

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»
Н.А. Семёнова

« 13 » 04 20 22 год

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора
ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»
А.П. Агапов

« 13 » 04 20 22 год



Продолжительность
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
за вредные и опасные условия труда

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность отпуска в календарных днях	Основание для предоставления дополнительного отпуска
1.	Врач-психиатр	35*	Статья 117 Трудового кодекса РФ; Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. №482; Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда от 14.12.2018 г.
2.	Старшая медицинская сестра	35*	-- // --
3.	Медицинская сестра	35*	-- // --
4.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	35*	-- // --
5.	Водитель автомобиля	7	Статья 117 Трудового кодекса РФ, Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда от 14.12.2018 г.
6.	Повар	7	-- // --
7.	Мойщик посуды	7	-- // --
8.	Машинист (кочегар) котельной	7	-- // --
9.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7	-- // --

*Окончательный расчёт продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска осуществляется за фактически отработанное время.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области
«Торошинский психоневрологический интернат»

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»

Н.А. Семёнова

« 13 » 04 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

ГБУСО «Торошинский

психоневрологический интернат»

А.П. Агапов

2022 год



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым установлена надбавка к должностному окладу
за вредные и опасные условия труда

№ п/п	Наименование должности	Надбавка к должностному окладу (%)	Основание для предоставления надбавки к должностному окладу
1.	Врач-психиатр	4	Статья 147 Трудового кодекса РФ, Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда от 14.12.2018 г.
2.	Старшая медицинская сестра	4	
3.	Медицинская сестра	4	
4.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	4	
5.	Водитель автомобиля	4	
6.	Повар	4	
7.	Мойщик посуды	4	
8.	Машинист (кочегар) котельной	4	
9.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4	

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области
«Торошинский психоневрологический интернат»

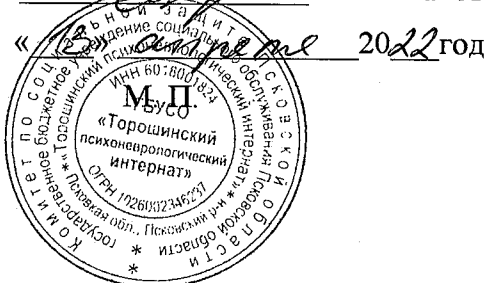
СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»
Н.А. Семёнова

«19» 04 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора
ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»
А.П. Агапов



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, подлежащих обязательным предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам

№ п/п	Наименование должности	Осмотр врачей специалистов	Анализы и другие обследования	Периодичность прохождения	Основание
1.	Директор; Заместитель директора; Главный бухгалтер; Бухгалтер; Кассир; Юрисконсульт; Делопроизводитель; Инспектор по кадрам; Специалист по закупкам; Специалист по охране труда; Заведующий медицинским кабинетом.	окулист; дерматолог; невролог; психиатр; нарколог; терапевт; гинеколог; профпатолог.	общий анализ крови, мочи; ЭКГ; флюорография; биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин); измерение артериального давления на периферических артериях; измерение внутриглазного давления (с 40 лет); УЗИ органов малого таза (для женщин); маммография молочных желёз (для женщин старше 40 лет).	Один раз в год	Приказ №29н п.4.2.5
2.	Заведующий складом; Мойщик посуды; Повар; Медицинская сестра диетическая.	окулист, ЛОП, стоматолог, хирург, дерматолог, невролог, психиатр, нарколог, терапевт, гинеколог, профпатолог	общий анализ крови, мочи; ЭКГ; флюорография; биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин); анализ крови на RV, СПИД; анализ кала на энтеробиоз и бакносительство; измерение внутриглазного давления (с 40 лет); УЗИ органов малого таза (для женщин); маммография молочных желёз (для женщин старше 40 лет).	Один раз в год	Приказ №29н п. 23
3.	Заведующий хозяйством; Машинист по стирке и ремонту спецодежды;		общий анализ крови, мочи; ЭКГ; флюорография; биохимический анализ крови	Один раз в год	Приказ №29н п. 26

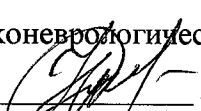
№ п/п	Наименование должности	Осмотр врачей специалистов	Анализы и другие обследования	Периодичность прохождения	Основание
	Уборщик служебных помещений; Кастелянша; Дежурный по режиму; Инструктор по труду; Специалист по социальной работе; Сторож (вахтёр); Культурорганизатор.		(глюкоза, холестерин); анализ крови на RV, СПИД; анализ кала на энтеробиоз и бакносительство; измерение внутриглазного давления (с 40 лет); УЗИ органов малого таза (для женщин); маммография молочных желёз (для женщин старше 40 лет).		28.01.2021 г. №29н п. 26
4.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными; Медицинская сестра; Старшая медицинская сестра; Врач-психиатр.	окулист; ЛОР; стоматолог; хирург; дерматолог; невролог; психиатр; нарколог; терапевт; гинеколог; профпатолог.	общий анализ крови, мочи; ЭКГ; флюорография; биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин); анализ крови на RV, СПИД; анализ кала на энтеробиоз и бакносительство; измерение внутриглазного давления (с 40 лет); УЗИ органов малого таза (для женщин); маммография молочных желёз (для женщин старше 40 лет).	Один раз в год	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. №29н п.27
5.	Машинист (кочегар) котельной	окулист; дерматолог; невролог; психиатр; нарколог; хирург; терапевт; гинеколог; профпатолог.	общий анализ крови, мочи; ЭКГ; флюорография; биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин); спирометрия; пульсоксиметрия; измерение внутриглазного давления (с 40 лет); УЗИ органов малого таза (для женщин); маммография молочных желёз (для женщин старше 40 лет).	Один раз в год	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. №29н п. 3.1.10
6.	Слесарь-электрик по ремонту оборудования	окулист; ЛОР; невролог; психиатр; нарколог; терапевт; профпатолог.	общий анализ крови, мочи; ЭКГ; флюорография; биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин); измерение артериального давления на периферических артериях; измерение внутриглазного давления (с 40 лет); исследование функции вестибулярного аппарата; тональная пороговая аудиометрия; периметрия; биомикроскопия глаза; визометрия.	Один раз в два года	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. №29н п. 9
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	психиатр; хирург; офтальмолог; нарколог; невролог; терапевт; профпатолог	общий анализ крови, мочи; ЭКГ; флюорография; биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин); измерение артериального давления на периферических артериях; измерение внутриглазного давления (с 40 лет); УЗИ органов малого таза (для женщин); маммография молочных желёз (для женщин старше 40 лет); биомикроскопия глаза; визометрия.	Один раз в год	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. №29н п. 5.1

№ п/п	Наименование должности	Осмотр врачей специалистов	Анализы и другие обследования	Периодичность прохождения	Основание
8.	Дезинфектор	окулист; дерматолог; невролог; психиатр; нарколог; терапевт; гинеколог; профпатолог.	общий анализ крови, мочи; ЭКГ; флюорография; биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин); измерение артериального давления на периферических артериях; измерение внутриглазного давления (с 40 лет); УЗИ органов малого таза (для женщин); маммография молочных желёз (для женщин старше 40 лет); спирометрия, пульсоксиметрия; визометрия; биомикроскопия глаза.	Один раз в год	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. №29н п. 1.8.1.1
9.	Водитель автомобиля	окулист; ЛОР; невролог; психиатр; нарколог; терапевт; профпатолог.	общий анализ крови, мочи; ЭКГ; флюорография; биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин); измерение артериального давления на периферических артериях; измерение внутриглазного давления (с 40 лет); исследование функции вестибулярного аппарата и анализатора; тональная пороговая аудиометрия; периметрия; биомикроскопия глаза; визометрия; исследование цветоощущения по полихроматическим таблицам.	Один раз в два года	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. №29н п. 18.1

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области
«Торошинский психоневрологический интернат»

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»


Н.А. Семёнова
«13» 04 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора
ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»


А.П. Агапов
2022 год



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача
средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок использования	Основание выдачи
1.	Врач-психиатр	Халат или костюм хлопчатобумажный;	2 шт.	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Колпак или косынка хлопчатобумажная.	2 шт.	12 мес.	
2.	Заведующий медицинским кабинетом	Халат или костюм хлопчатобумажный;	2 шт.	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Колпак или косынка хлопчатобумажная;	2 шт.	12 мес.	
		Тапочки кожаные.	1 пара	2 года	
3.	Старшая медицинская сестра	Халат или костюм хлопчатобумажный;	2 шт.	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Колпак или косынка хлопчатобумажная;	2 шт.	12 мес.	
		Фартук хлопчатобумажный;	2 шт.	12 мес.	
		Тапочки кожаные.	1 пара	12 мес.	
4.	Медицинская сестра диетическая	Халат или костюм хлопчатобумажный;	2 шт.	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Колпак или косынка хлопчатобумажная;	2 шт.	12 мес.	
		Тапочки кожаные.	1 пара	2 года	
5.	Медицинская сестра	Халат или костюм хлопчатобумажный;	2 шт.	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Колпак или косынка хлопчатобумажная;	2 шт.	12 мес.	
		Тапочки кожаные.	1 пара	2 года	
6.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Халат или костюм хлопчатобумажный;	2 шт.	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Колпак или косынка хлопчатобумажная.	2 шт.	12 мес.	
		Тапочки кожаные.	1 пара	2 года	
		Фартук непромокаемый	дежурный	12 мес.	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. №68, Приложение 11 п.24
		Галоши резиновые	дежурные	12 мес.	
Перчатки резиновые	1 пара	До износа			
7.	Заведующий складом	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Рукавицы комбинированные	2 пары	12 мес.	
8.	Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Рукавицы комбинированные	6 пар	12 мес.	
		Перчатки резиновые	6 пар	12 мес.	

№ п/п	Наименование должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок использования	Основание выдачи
		Туфли на нескользящей основе	1 пара	2 года	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт.	3 года	
9.	Инструктор по труду	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 мес.	Статья 221 Трудового кодекса РФ
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12 мес.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 мес.	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12 мес.	
		Щиток защитный лицевой или	1 пара	До износа	
		Очки защитные	1 пара	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 пара	До износа	
10.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12 мес.	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12 мес.	
11.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 мес.	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12 мес.	
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	2 шт.	12 мес.	
		Нарукавники из полимерных материалов	1 пара	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12 мес.	
12.	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 мес.	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12 мес.	
		Нарукавники из полимерных материалов	1 пара	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12 мес.	
13.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12 мес.	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997н
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12 мес.	
		Сапоги резиновые	1 пара	12 мес.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	12 мес.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 мес.	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	12 мес.	
14.	Машинист (кочегар) котельной	Костюм хлопчатобумажный	1 шт.	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Сапоги кирзовые	1 пара	12 мес.	
		Рукавицы комбинированные	6 пар	12 мес.	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года	
15.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Рукавицы комбинированные	6 пар	12 мес.	
		Перчатки резиновые	12 пар	12 мес.	
		Сапоги резиновые	1 пара	12 мес.	
		Туфли на нескользящей основе	1 пара	12 мес.	
16.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12 мес.	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997н

№ п/п	Наименование должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок использования	Основание выдачи
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12 мес.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12 мес.	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	12 мес.	
		Перчатки с точечным покрытием	1 пара	До износа	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	12 мес.	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	12 мес.	
		Щиток защитный лицевой или	1 пара	До износа	
		Очки защитные	1 пара	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 пара	До износа	
17.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 мес.	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 г. №997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12 мес.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 мес.	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12 мес.	
		Щиток защитный лицевой или	1 пара	До износа	
		Очки защитные	1 пара	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 пара	До износа	
18.	Сторож (вахтёр)	Костюм хлопчатобумажный	1 шт.	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Плащ прорезиненный	дежурный	12 мес.	
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года	
		Полушубок	дежурный	12 мес.	
19.	Дезинфектор	Халат или костюм хлопчатобумажный	1 шт.	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Сапоги резиновые	1 пара	12 мес.	
		Перчатки резиновые	12 пар	12 мес.	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания противогазовое	дежурное	12 мес.	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания противоаэрозольное	дежурное	12 мес.	
20.	Водитель автомобиля	Перчатки хлопчатобумажные	6 пар	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н
		Жилет сигнальный	1 шт.	12 мес.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.04.2006 г. № 297

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области
«Торошинский психоневрологический интернат»

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации

ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»

Н.А. Семёнова

«13» 04 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»

А.П. Агапов

«13» 04 2022 год



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок использования	Основание выдачи
1.	Старшая медицинская сестра медицинская сестра, младшая медицинская сестра по уходу за больными	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	1 месяц	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
		Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл	1 месяц	
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г 250 мл	1 месяц 1 месяц	
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	1 месяц	
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	1 месяц	
2.	Заведующий хозяйством	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл	1 месяц	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г 500 мл	1 месяц 1 месяц	
		Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл	1 месяц	
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	1 месяц	
		Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	1 месяц	
		Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) в период активности кровососущих и жалящих насекомых	200 мл	1 месяц	
		Средства гидрофильного действия	100 мл	1 месяц	
3.	Инструктор по труду	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	1 месяц	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ
		Средства гидрофильного действия	100 мл	1 месяц	

№ п/п	Наименование должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок использования	Основание выдачи
		(впитывающие влагу, увлажняющие кожу)			Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г	1 месяц	
		жидкие моющие средства	500 мл	1 месяц	
		Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл	1 месяц	
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	1 месяц	
		Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	1 месяц	
4.	Повар	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	1 месяц	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г	1 месяц	
		жидкие моющие средства	250 мл	1 месяц	
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	1 месяц	
5.	Мойщик посуды	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл	1 месяц	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	1 месяц	
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г	1 месяц	
		жидкие моющие средства	250 мл	1 месяц	
6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	1 месяц	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
		Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл	1 месяц	
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г	1 месяц	
		жидкие моющие средства	250 мл	1 месяц	
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	1 месяц	
7.	Машинист (кочегар) котельной	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл	1 месяц	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
		Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	1 месяц	
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	1 месяц	
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г	1 месяц	
		жидкие моющие средства	500 мл	1 месяц	
8.	Уборщик служебных помещений	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	1 месяц	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
		Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл	1 месяц	
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г	1 месяц	
		жидкие моющие средства	250 мл	1 месяц	
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	1 месяц	
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	1 месяц	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ
		Средства гидрофильного действия	100 мл	1 месяц	

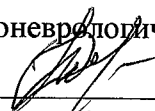
№ п/п	Наименование должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок использования	Основание выдачи
	ремонт зданий	(впитывающие влагу, увлажняющие кожу)			Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г 500 мл	1 месяц 1 месяц	
		Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл	1 месяц	
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	1 месяц	
		Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	1 месяц	
		Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) в период активности кровососущих и жалящих насекомых	200 мл	1 месяц	
10.	Дезинфектор	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл	1 месяц	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	1 месяц	
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г 500 мл	1 месяц 1 месяц	
11.	Водитель автомобиля	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл	1 месяц	Статья 221 Трудового кодекса РФ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н
		Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г 500 мл	1 месяц 1 месяц	
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	1 месяц	
		Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	1 месяц	

Примечание:

Работникам не указанным в перечне выдача смывающихся средств обеспечивается путём постоянного наличия в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области
«Торошинский психоневрологический интернат»

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»


Н.А. Семёнова
«13» 04 2022 год

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБУСО «Торошинский
психоневрологический интернат»


А.П. Агапов
«13» 04 2022 год



ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, подлежащих профессиональной
гигиенической подготовке и аттестации

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения	Основание
1.	Старшая медицинская сестра	1 раз в 2 года	Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
2.	Медицинская сестра	1 раз в 2 года	
3.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1 раз в 2 года	
4.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в 2 года	
5.	Мойщик посуды	1 раз в 2 года	
6.	Дезинфектор	1 раз в 2 года	
7.	Заведующий складом	Ежегодно	
8.	Повар	Ежегодно	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С коллективным договором, заключённым на общем собрании трудового коллектива ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат» 13.04.2022г. (протокол №1 от 13.04.2022г.):

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Васильева Татьяна Владимировна	главный бухгалтер	13.04.22	
Давыдычева Ирина Евгеньевна	делопроизводитель, инспектор по кадрам; юристконсульт	13.04.22	
Фёдорова Елена Аркадьевна	заведующая складом	13.04.22	
Тищенко Юлия Владимировна	специалист по закупкам	13.04.22	
Семёнова Надежда Александровна	специалист по социальной работе	13.04.22	
Кузьмич Вера Александровна	культурный организатор	13.04.22	
Козьяков Ярослав Николаевич	дежурный по режиму	13.04.2022	
Сорокин Владимир Алексеевич	дежурный по режиму	13.04.2022	
Матвеева Ольга Викторовна	старшая медицинская сестра; диетическая медицинская сестра; зав. медицинским кабинетом	13.04.22	
Задорожный Владимир Иванович	врач-психиатр	13.04.22	
Михайлова Ирина Викторовна	медицинская сестра	13.04.22	
Моргунова Ольга Ивановна	медицинская сестра	13.04.22	
Игнатъева Лариса Викторовна	медицинская сестра	13.04.22	
Цветкова Светлана Николаевна	младшая медицинская сестра по уходу за больными	13.04.22	
Александрова Оксана Геннадьевна	младшая медицинская сестра по уходу за больными	13.04.22	
Сорокина Ольга Петровна	младшая медицинская сестра по уходу за больными	13.04.22	
Лазарева Татьяна Викторовна	кастелянша	14.04.22	
Белова Надежда Николаевна	повар	13.04.22	
Малинина Светлана Владимировна	повар	13.04.22	
Павлова Наталья Евгеньевна	мойщик посуды	15.04.22	
Хазова Нина Александровна	мойщик посуды	14.04.22	
Михайлов Геннадий Михайлович	водитель	14.04.22	
Крылов Александр Николаевич	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	13.04.22	
Фёдорова Светлана Алексеевна	машинист по стирке и ремонту спецодежды; дезинфектор	14.04.22	
Сергиенко Лариса Геннадьевна	машинист (кочегар) котельной	14.04.22	
Балалайкин Владимир Иванович	машинист (кочегар) котельной	14.04.22	
Галан Игорь Николаевич	машинист (кочегар) котельной	14.04.22	
Власов Владимир Алексеевич	машинист (кочегар) котельной	14.04.22	
Топоров Владимир Владимирович	машинист (кочегар) котельной	13.04.22	

ПРОТОКОЛ № 1
общего собрания коллектива
ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат»

13 апреля 2022 года

Присутствовало: 20 человека

Кворум.

Председатель собрания: Матвеева О.В.

Секретарь: Давыдычева И.Е.

Председатель доложил повестку дня:

В 2021 году закончил своё действие коллективный договор. Необходимо рассмотреть вопрос о принятии коллективного договора.

1. О представлении интересов работников учреждения первичной профсоюзной организацией ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат»;
2. О принятии коллективного договора на 2022-2025 гг.

По первому вопросу выступила инспектор по кадрам Давыдычева И.Е.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За- 20 человек Против - 0 Воздержались – 0

По результатам голосования общего собрания коллектива ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат» решили доверить первичной профсоюзной организации ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат» представлять интересы работников учреждения и подписывать нормативные акты.

По второму вопросу выступил и.о. директора ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат» Агапов А.П.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За- 17 человек Против - 0 Воздержались – 3

По результатам голосования общего собрания коллектива ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат» решено принять коллективный договор на 2022-2025гг. в представленной редакции.

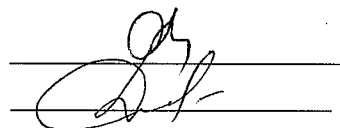
Председатель:

Секретарь:

И.о. директора

ГБУСО «Торошинский

психоневрологический интернат»



Агапов А.П.

В настоящем документе
прошито и пронумеровано
27 (двадцать семь)
лист (ов)
И.о. директора
Агапов А.П.

