Приложение №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГБУСО «Торошинский психоневрологический интернат»

«25»февраля 2018 г. №25-ОП

**Функциональные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской области**

**«Торошинский психоневрологический интернат»**

**1.Общие положения**

 1.1. Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской области «Торошинский психоневрологический интернат» (далее – учреждение) в своей работе руководствуются:

 - Конституцией Российской Федерации;

 - Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;

 - Уставом и локальными правовыми актами учреждения;

 - настоящими функциональными обязанностями;

 - Правилами внутреннего трудового распорядка.

 1.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики должны знать:

 - цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;

 - используемые в политике понятия и определения;

 - основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;

 - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

**2.Функциональные обязанности**

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

 - осуществляют регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;

 - ежегодно представляют руководителю учреждения соответствующий отчет, вносят в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

 - выявляют и устраняют причины и условия, порождающие коррупцию;

 - вырабатывают оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;

 - создают единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- ведет индивидуальное консультирование работников

- вносят предложения на рассмотрение антикоррупционной комиссии по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвуют в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к их компетенции;

- участвуют в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролируют их реализацию;

- содействуют работе по проведению анализа и экспертизыиздаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействуют внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информируют руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информируют руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщают руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- оказываютконсультативнуюпомощьсубъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

 взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

3.1. Уведомление директору учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений осуществляется согласно Порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений государственного бюджетного учреждении социального обслуживания Псковской области «Торошинский психоневрологический интернат» утвержденного приказом учреждения.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором учреждения.

**4. Ответственность**

 Ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за:

 4,1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

 4.2. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

 4.3. причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей.