

Государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания  
Псковской области  
«Торошинский  
психоневрологический интернат»

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора ГБУСО «Торошинский  
психоневрологический интернат»  
А.П. Агапов  
« 10 » Октября 2021 год



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ГБУСО «ТОРОШИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

### 1. Общие положения

- 1.1. «Торошинский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) является государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Псковской области, предназначенным для предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам мужского пола, страдающим хроническими психическими расстройствами и имеющим инвалидность, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе, путём создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, организации питания и ухода, а также посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга граждан.
- 1.2. Социальное обслуживание предоставляется в соответствии с утверждённым стандартом и условиями договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме по индивидуальной программе предоставления социальных услуг.
- 1.3. Плата за стационарное социальное обслуживание производится в соответствии с действующими нормативными актами и на основании договора о стационарном социальном обслуживании, заключённого между поставщиком и получателем социальных услуг. Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание не может превышать 75% от среднемесячного дохода получателя социальных услуг.
- 1.4. За время отсутствия получателя социальных услуг, проживающего в Учреждении (отпуск, санаторно-курортное лечение, госпитализация и т.п.), свыше 15 календарных дней в месяце, соответствующая часть ежемесячной платы, затрачиваемая на питание, возмещается получателю социальных услуг по его (или его законного представителя) письменному заявлению.
- 1.5. Данные Правила обязательны для соблюдения в части их касающейся всеми получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении, их законными представителями, родственниками, друзьями и знакомыми, сотрудниками Учреждения.
- 1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения и должны быть доступны для ознакомления всеми заинтересованными лицами в любое время.

1.7. Администрация Учреждения обязана ознакомить каждого поступающего получателя социальных услуг с настоящими Правилами под роспись.

1.8. Лица, систематически нарушающие данные Правила, совершившие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

1.9. Работники Учреждения обязаны внимательно относиться к запросам проживающих, принимать меры к удовлетворению их законных требований, строго соблюдать нормативно-правовые акты, регулирующие проживание получателей социальных услуг в Учреждении, использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ требованиями о защите персональных данных и врачебной тайне.

1.10. Работники Учреждения не вправе ограничивать права, свободы и законные интересы проживающих, применять к ним физическое и/или психологическое насилие, допускать оскорбление и грубое обращение с ними.

1.11. Получателям социальных услуг и/или их законным представителям администрацией Учреждения предоставляется бесплатно и в доступной форме информация об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

1.12. Администрация Учреждения обеспечивает проживающим возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных объединений, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

1.13. Директор Учреждения обеспечивает рассмотрение обращений получателей социальных услуг, их родственников и законных представителей в установленном законом порядке, а также регулярно анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающиеся вопросов работы Учреждения, принимает необходимые меры по совершенствованию его деятельности.

1.14. Администрация Учреждения обязана информировать проживающих о правилах эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования, а также о правилах техники безопасности и пожарной безопасности.

1.15. Директор Учреждения вправе поощрять проживающих, активно участвующих в выполнении общественно-полезных работ и культурно-массовых мероприятиях, в том числе объявлять им благодарность, награждать благодарственными письмами и почётными грамотами Учреждения.

## **2. Показания и противопоказания для проживания в Учреждении**

2.1. В Учреждение принимаются лица с умственной отсталостью в степени выраженной дебильности, имбицильности и идиотии, а также лица, страдающие затяжными формами психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта:

✓ шизофрения с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики;

✓ различные формы эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более 5 раз в месяц)

судорожными припадками и эквивалентами;

- ✓ последствия черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия;

- ✓ последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалиты, туберкулёзные менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и др.) с явлениями слабоумия;

- ✓ последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного органического слабоумия;

- ✓ сосудистые и сенильные заболевания с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний изменённого сознания.

2.2. Противопоказанием к проживанию в Учреждении являются:

- ✓ острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания;

- ✓ психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказ от пищи, суицидальные тенденции и т.д.);

- ✓ любые приступообразные или прогрессирующе текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

- ✓ эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

- ✓ хронический алкоголизм, наркомании, а также другие психические заболевания, осложнённые хроническим алкоголизмом или любыми видами наркоманий;

- ✓ выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

- ✓ выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические;

- ✓ венерические заболевания;

- ✓ СПИД;

- ✓ инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;

- ✓ туберкулез в активной стадии;

- ✓ заразные заболевания кожи и волос;

- ✓ злокачественные новообразования, кроме больных после радикального лечения при общем удовлетворительном состоянии, отсутствии метастазов;

- ✓ все заболевания, требующие стационарного лечения;

- ✓ хронические заболевания в стадии декомпенсации (обострения);

2.3. Лица, у которых при поступлении на стационарное социальное обслуживание обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

### 3. Порядок приёма граждан в Учреждение

3.1. Приём в Учреждение осуществляется ежедневно в рабочие дни с 9:30 до 16:30 при наличии свободных мест для проживания и по предварительному согласованию с администрацией Учреждения.

3.2. Приём в Учреждение производится при условии признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и на основании его личного письменного заявления или заявления законного представителя лица, признанного в установленном порядке недееспособным.

3.3. Приём получателей социальных услуг путём перевода из другого стационарного учреждения социального обслуживания Псковской области производится на основании приказа Комитета по социальной защите Псковской области.

3.4. При поступлении в Учреждение гражданин или его законный представитель предоставляет следующие документы:

- ✓ документ удостоверяющий личность гражданина и его законного представителя (при обращении законного представителя);

- ✓ документ подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя);

- ✓ документ, подтверждающий проживание на территории Псковской области (свидетельство о регистрации по месту пребывания, копию решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, выписку из лицевого счёта либо выписку из домовой (поквартирной) книги или похозяйственной книги на занимаемое жилое помещение по месту проживания заявителя, поквартирная карточка), - предоставляется в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Псковской области либо в случае представления заявителем иного документа, удостоверяющего его личность;

- ✓ документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи заявителя иных лиц, указанных заявителем в качестве таковых, другие документы, подтверждающие состав семьи);

- ✓ акт обследования социально-бытового, семейного и материального положения гражданина;

- ✓ пенсионное удостоверение (документ пенсионного фонда РФ, подтверждающий пенсионный статус гражданина);

- ✓ страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- ✓ свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН, при наличии);

- ✓ иные документы гражданина, подтверждающие отнесение его к той или иной категории граждан (удостоверение ветерана труда, труженика тыла и т.п. при наличии);

- ✓ документы о праве собственности на недвижимость и пр.(при наличии);

- ✓ справка о размере пенсии и ежемесячной денежной выплаты, выдаваемая органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по месту жительства гражданина;

- ✓ заявление о предоставлении социальных услуг;

- ✓ индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ);

- ✓ справку об инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы с

указанием группы и срока инвалидности;

✓ индивидуальную программу реабилитации/абилитации инвалида (ИПРА);

✓ заверенную судом копию решения суда о признании гражданина недееспособным либо ограниченно дееспособным (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными либо ограниченно дееспособными);

✓ полис обязательного медицинского страхования;

✓ заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, а для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, - решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица – также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным);

✓ медицинскую карту, выданную уполномоченной медицинской организацией и содержащую заключения врачей-специалистов (терапевт, невролог, хирург, фтизиатр, дерматовенеролог, стоматолог, окулист, психиатр), сведения о результатах лабораторных исследований, на официальных бланках медицинской организации с указанием номера документа и даты выдачи (действительна не более 6 месяцев);

✓ результаты ЭКГ и флюорографии (действительна не более 6 месяцев);

✓ результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов (действительны не более 14 дней с момента забора материала на исследование);

✓ результаты исследования на дифтерию (действительны не более 10 дней со дня выдачи);

✓ результаты общих анализов крови и мочи (действительны не более 14 дней со дня выдачи);

✓ результат исследования крови на RW (действителен в течение шести месяцев);

✓ результат исследования крови на ВИЧ (действителен в течение шести месяцев);

✓ результат исследования крови на антитела гепатита «В» и «С» (действителен в течение шести месяцев);

✓ результаты исследования крови на сахар;

✓ справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в Учреждение;

✓ данные о прививках против дифтерии, кори, пневмококковой инфекции, гепатита «В», COVID-19.

3.5. Граждане, освобождаемые из мест лишения свободы и состоящие под административным надзором, дополнительно предоставляют:

✓ справку об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;

✓ предписание, выданное администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия.

3.6. Специалист по социальной работе совместно с дежурным медицинским персоналом

осуществляют проверку представленных документов, сверяя их соответствие необходимому перечню, срокам действия и правильности заполнения (составления).

3.7. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п. 3.4. обязательного документа, а также, в случае неполного заполнения или неправильного их составления, директором Учреждения может быть принято решение об отказе в приёме до устранения выявленных нарушений.

3.8. Гражданину также может быть отказано в приёме в Учреждение в связи:

- ✓ с наличием медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- ✓ выявленными признаками (проявлениями) заболеваний, являющихся противопоказанием к нахождению в Учреждении, на момент его обращения;

- ✓ с нахождением гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на момент его обращения.

3.9. На каждого зачисляемого в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело и история болезни, в которых хранятся все выше перечисленные документы.

3.10. Паспорта получателей социальных услуг на период проживания в Учреждении, по их заявлению или заявлению их законных представителей находятся на временном хранении у администрации Учреждения.

3.11. Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение паспортов и других документов проживающих в установленном порядке.

3.12. Получатели социальных услуг в день прибытия в Учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приёмно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится со сданными вещами, другой находится в личном деле).

3.13. По желанию получатель социальных услуг может взять с собой пригодные к использованию технические средства реабилитации, мебель и предметы бытовой техники.

3.14. Запрещается при себе иметь: колюще-режущие предметы, холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, алкогольные напитки, а также скоропортящиеся продукты и продукты питания с истекшим сроком годности.

3.15. Размещение вновь прибывших получателей социальных услуг по жилым комнатам производится старшей медицинской сестрой Учреждения после прохождения двухнедельного карантина и определения нуждаемости проживающего в постороннем уходе, с учётом возраста, клинического состояния, психических особенностей, адаптационных возможностей и социально-трудового прогноза, психологической совместимости и наклонностей.

#### **4. Правила хранения документов, личных вещей и ценностей проживающих**

4.1. По личному заявлению дееспособного получателя социальных услуг документы сдаются на ответственное хранение специалисту по социальной работе и выдаются ему при необходимости. Принятие документов специалистом по социальной работе от проживающего оформляется описью, которая хранится вместе с документами в личном деле получателя социальных услуг. Проживающие, не желающие передавать документы на хранение, пишут письменный отказ.

4.2. Документы недееспособных получателей социальных услуг хранятся в их личных делах.

4.3. Неиспользуемые личные вещи проживающего сдаются кастелянше в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится со сданными вещами, другой находится в личном деле).

4.4. Деньги, драгоценности и ценные бумаги с целью обеспечения их сохранности получатели социальных услуг по собственному желанию могут передать в кассу Учреждения на безвозмездное ответственное хранение, где они хранятся до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

4.5. Порядок приёма, учёта, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

4.6. Администрация Учреждения не несёт ответственности за сохранность документов, личных вещей, денег и ценностей проживающих, не сданных на хранение в соответствии с настоящими Правилами.

## **5. Организация опеки и попечительства**

5.1. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекуна в отношении недееспособных получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении. Исполнение обязанностей опекуна осуществляется на основании и в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Администрация Учреждения вправе ставить вопрос об изменении правового статуса получателя социальных услуг в соответствии с его психическим состоянием с целью охраны его прав и законных интересов.

5.3. Социально-педагогические и медицинские работники Учреждения обязаны осуществлять контроль за целесообразным расходованием денежных средств получателями социальных услуг, которые в силу особенностей заболевания не могут рационально расходовать денежные средства, и предпринимать адекватные меры по защите интересов данных проживающих.

5.4. При Учреждении действует Попечительский совет, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.

5.5. Попечительский совет:

- ✓ участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- ✓ участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и получателями социальных услуг;
- ✓ содействует улучшению культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих.

## **6. Правила проживания в Учреждении**

6.1. Для обеспечения соблюдения общественного порядка в Учреждении организован внутриобъектовый и пропускной режим. Соблюдение внутриобъектового и пропускного режима обязательно для всех проживающих, сотрудников и посетителей Учреждения.

6.2. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении регистрируются по месту пребывания или жительства в Учреждении. По желанию проживающих специалист по социальной работе оформляет документы на получение пенсии и иных выплат по месту пребывания.

6.3. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении в соответствии с нормами,

утверждёнными для психоневрологических интернатов предоставляются:

- ✓ койко-место с необходимой мебелью и инвентарём;
- ✓ одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы;
- ✓ средства личной гигиены;
- ✓ четырёхразовое питание;
- ✓ по назначению врача организуется диетическое питание.

6.4. Проживающие имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора Учреждения, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, мобильными телефонами и т.п. С разрешения администрации Учреждения проживающие имеют право пользоваться телефонной связью со стационарного телефона и точкой доступа в «Интернет», находящихся в Учреждении.

6.5. Проживающие питаются в помещении столовой в две смены, за исключением тех, которым по назначению врача пища подаётся в жилую комнату.

6.6. Распорядок приёма пищи устанавливается администрацией Учреждения с учётом имеющихся условий.

6.7. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения; соблюдать чистоту и порядок в комнатах, а также местах общего пользования, информировать администрацию Учреждения об утере, пропаже или поломке имущества и оборудования, находящегося в пользовании.

6.8. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Для обеспечения соблюдения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения правонарушений в Учреждении ведётся круглосуточное видеонаблюдение. Для фиксации правонарушений проживающих, администрация имеет право применять аудио-видеозапись.

6.10. Проживающим в Учреждении запрещается:

- ✓ хранить в жилых комнатах легковоспламеняющиеся вещества и материалы, колюще-режущие предметы, скоропортящиеся продукты;
- ✓ производить (изготавливать), использовать и хранить все виды оружия, боеприпасы, ножи, опасные бритвы, лезвия для бритв, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- ✓ загромождать жилую комнату вещами, мебелью, бытовой техникой, препятствующими свободному перемещению и выходу из неё;
- ✓ производить (изготавливать), хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
- ✓ самостоятельно приобретать и использовать лекарственные средства и БАДы;
- ✓ играть в азартные игры с целью извлечения материальной выгоды;
- ✓ курить в неустановленных местах;
- ✓ приводить на территорию Учреждения и в жилые комнаты посторонних лиц без разрешения администрации Учреждения;



- ✓ самовольно переселяться, переносить инвентарь и имущество из одной жилой комнаты в другую;
- ✓ ложиться в постель в верхней одежде и/или обуви;
- ✓ чистить одежду и обувь, стирать, сушить и гладить бельё, пользоваться газовыми и электрическими плитками, кипятильниками, микроволновыми печами, готовить пищу вне специально отведённых мест;
- ✓ выносить столовые приборы, посуду и продукты питания из помещения столовой;
- ✓ пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах.

6.11. В каждой комнате вывешивается список проживающих и опись имеющегося в ней имущества. Директор Учреждения назначает старшего по комнате, в обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими в комнате правил внутреннего распорядка и техники безопасности, противопожарных и санитарных правил.

6.12. Перевод проживающего из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача-психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта, а также соматического состояния.

6.13. Банные дни в Учреждении вторник и четверг. Помывка в бане проживающих с заменой нательного и постельного белья проводится не реже одного раз в неделю, бритьё не реже двух раз в неделю, стрижка один раз в месяц. Замена постельного и нательного белья лежачим больным проводится по мере необходимости.

6.14. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями утверждённого стандарта на основании индивидуальной программы реабилитации/абилитации инвалида и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6.15. Не реже одного раза в год администрация Учреждения организует углублённый медицинский осмотр проживающих. Нуждающиеся в получении стационарного лечения и специализированной медицинской помощи проживающие направляются в соответствующее лечебное учреждение.

6.16. Все проживающие в Учреждении должны придерживаться рекомендованного распорядка дня и назначенного режима наблюдения, санитарно-гигиенических требований, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

6.17. Администрация Учреждения вправе периодически организовывать проверки-осмотры всех проживающих, во время которых проверяется их внешний вид, состояние одежды и обуви, порядок в жилых комнатах, наличие запрещённых веществ и предметов;

6.18. В помещениях спального корпуса во время послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина, покой проживающих не должен нарушаться громкими звуками, откуда бы они не исходили.

6.19. Проживающие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации и/или заключением врача-психиатра Учреждения принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории, выполнение иных неквалифицированных работ) на безвозмездной основе.

6.20. Проживающие могут приниматься Учреждением на временные работы и на должности рабочих (при наличии вакансий и, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья), с неполным рабочим днём, оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми

правами, предусмотренными трудовым законодательством.

6.21. При отсутствии медицинских и/или санитарных противопоказаний, а также с учётом распорядка дня дееспособные проживающие имеют право на самостоятельный выход за территорию Учреждения, а недееспособные – в сопровождении персонала.

## **7. Распорядок дня**

7.1. Для проживающих в Учреждении устанавливается следующий распорядок дня:

07:30 - 08:00 – подъём, санитарно-гигиенические процедуры  
08:00 – 09:00 – завтрак (в две смены)  
09:00 – 10:00 – лечебные процедуры  
10:00 – 12:00 – трудотерапия, культурно-массовые мероприятия  
12:00 – 13:00 – санитарно-гигиенические процедуры  
13:00 – 14:00 – обед (в две смены)  
14:00 – 15:00 – время отдыха  
15:00 – 16:00 – трудотерапия  
16:00 – 16:30 – полдник  
16:30 – 18:30 – личное время  
18:00 – 19:00 – ужин (в две смены)  
19:00 – 22:00 – личное время  
22:00 – 23:00 – санитарно-гигиенические процедуры, подготовка ко сну  
23:00 – 7:30 – ночной сон

## **8. Правила посещения проживающих родственниками и знакомыми**

8.1. Проживающих в Учреждении могут посещать родственники и знакомые (далее посетители). Свидания с ними разрешаются в специально отведённом для этого помещении (месте) по согласованию с администрацией Учреждения. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. В период карантина в Учреждении, свидания запрещены.

8.2. Посещения и передачи проживающим разрешаются в понедельник, среду, пятницу, субботу, воскресенье с 9:30 до 13:00 и с 15:00 до 18:00, во вторник и четверг с 15:00 до 18:00. В тихий час и ночное время посещения запрещены.

8.3. При входе в Учреждение посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале посетителей и ознакомиться с данными правилами. Посетителям запрещается самостоятельно передвигаться по территории Учреждения, задавать вопросы, касающиеся персональных данных проживающих и сотрудников Учреждения.

8.4. Посетители должны соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а так же общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими, персоналом Учреждения и друг с другом. Посещения в алкогольном или наркотическом опьянении запрещены.

8.5. Для передачи проживающим не принимаются:

- ✓ паштеты, студни, заливные (мясо, рыба), изготовленные в домашних условиях;
- ✓ пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- ✓ заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);

- ✓ кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- ✓ бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.п.;
- ✓ простокваши (самоквасы), творог домашнего приготовления;
- ✓ сырые яйца;
- ✓ консервированные продукты домашнего приготовления;
- ✓ свежевыжатые соки;
- ✓ продукты с истёкшим сроком годности и нарушением целостности упаковки.

8.6. Запрещается передавать с продуктами оружие и боеприпасы, острые, колющие и режущие предметы (ножи, иглы, вязальные спицы, ножницы и т.п.), легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), а также шприцы и медикаменты, спиртные и алкогольсодержащие напитки, токсичные и наркотические вещества.

8.7. Содержимое передач предъявляется для осмотра дежурной медицинской сестре Учреждения. Передачи принимаются в чистом полиэтиленовом пакете с указанием ФИО проживающего, даты приёма передачи.

## **9. Права и обязанности, проживающих в Учреждении**

9.1. Проживающие имеют право:

- ✓ на уважительное и гуманное отношение к себе;
- ✓ на выбор поставщика социальных услуг;
- ✓ на отказ от предоставления социальных услуг;
- ✓ на разъяснение оснований и цели помещения его в психоневрологический интернат;
- ✓ на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- ✓ на обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- ✓ на встречи наедине с адвокатом и священнослужителем;
- ✓ на отправление религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, поста;
- ✓ на владение религиозной атрибутикой и литературой, по согласованию с администрацией Учреждения;
- ✓ на пользование иными гражданскими правами.

9.2. Проживающие обязаны:

- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка;
- ✓ проявлять к окружающим уважение, внимание, взаимную поддержку;
- ✓ быть вежливыми и корректными в общении друг с другом и сотрудниками Учреждения;
- ✓ не допускать и не создавать конфликтных ситуаций, результатом которых может быть причинение вреда жизни и здоровью людей, унижение их человеческого достоинства, проявление крайней степени негативных эмоций;
- ✓ соблюдать морально-этические нормы и общепринятые правила поведения в коллективе;
- ✓ проходить медицинские осмотры и необходимые обследования;
- ✓ выполнять законные требования сотрудников Учреждения;
- ✓ принимать участие в общественно-полезном труде и общественной жизни интерната;
- ✓ содержать личные вещи в чистоте, следить за состоянием спальных мест, тумбочек, шкафов в жилых помещениях, где хранятся личные вещи, соблюдать правила личной гигиены;

✓ хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально оборудованных местах, помещениях;

✓ соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности.

#### **10. Порядок кратковременного выбытия проживающих из учреждения**

10.1. Временное выбытие проживающих из Учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора Учреждения, с учётом заключения врача о возможности выбытия по состоянию здоровья и в сопровождении родственников в общей сложности на срок не более 1 месяца в течение календарного года.

10.2. Временное выбытие оформляется приказом директора на основании личного заявления проживающего (его законного представителя), письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц, гарантирующих его сопровождение, необходимый уход, включая лекарственное обеспечение и наблюдение на весь период его временного выбытия.

10.3. Для недееспособных проживающих временное выбытие из Учреждения не разрешается, так как ни Гражданским кодексом РФ, ни Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» ни Законом РФ от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» не предусмотрена временная передача совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в учреждениях социального обслуживания, в семьи совершеннолетних граждан, проживающих на территории РФ.

10.4. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, производятся за собственный счёт проживающих.

10.5. Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух календарных дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Учреждения, если факт их местонахождения не установлен, снимаются со всех видов довольствия и числятся в розыске.

10.6. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также о самовольном выбытии из Учреждения, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел и оформляются документы на розыск.

10.7. Проживающим, состоящим под административным надзором, временно выбытие из учреждения разрешается с согласия органов внутренних дел (участкового).

10.8. По возвращению в Учреждение получатель социальных услуг осматривается медсестрой Учреждения и после проведения комплекса гигиенических мероприятий помещается в приёмно-карантинное отделение на 14 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления возможных инфекционных заболеваний.

#### **11. Порядок перевода проживающих в другую организацию стационарного социального обслуживания**

11.1. Выбытие из Учреждения в другую организацию стационарного социального обслуживания осуществляется по письменному заявлению проживающего (его законного представителя) на основании приказа директора Учреждения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

11.2. В своём заявлении проживающий (его законный представитель) указывает выбранную организацию стационарного социального обслуживания и мотивы перевода.

11.3. Учреждение согласует возможность перевода с выбранной организацией стационарного социального обслуживания, территориальным отделом Комитета по социальной защите Псковской области, на территории которого расположено Учреждение, и направляет в Комитет по социальной защите Псковской области ходатайство о переводе получателя социальных услуг в организацию подведомственную Комитету.

11.4. Комитет по социальной защите Псковской области при наличии свободных мест издаёт приказ о переводе получателя социальных услуг и направляет его в учреждение.

11.5. Доставка получателя социальных услуг, его личных вещей и документов в другую организацию стационарного социального обслуживания, уведомление его родственников осуществляет Учреждение.

11.6. Перевод проживающего в другую организацию стационарного социального обслуживания может быть осуществлён по инициативе администрации Учреждения.

## **12. Порядок отчисления проживающих из Учреждения**

12.1. Отчисление проживающих производится приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- ✓ отказ проживающего от социального обслуживания;
- ✓ установление в отношении проживающего, признанного судом недееспособным, опеки физическим лицом;
- ✓ возникновение медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг;
- ✓ перевод проживающего в другое учреждение социального обслуживания по приказу Комитета по социальной защите Псковской области;
- ✓ злостное нарушение проживающим существенных условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- ✓ смерть проживающего;
- ✓ признание проживающего безвестно отсутствующим или умершим;
- ✓ осуждение проживающего к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- ✓ ликвидация Учреждения.

12.2. Проживающий (его законный представитель) вправе отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

12.3. Отказ проживающего от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни оформляется письменным заявлением проживающего, подтверждающим информирование его о последствиях отказа.

12.4. Решение о возможности отчисления проживающего по месту жительства вне Учреждения принимает директор Учреждения с учётом наличия регистрации по месту жительства, средств к существованию, возможности самообслуживания или наличия родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

12.5. Для лиц, состоящих под административным надзором, отчисление из Учреждения производится по согласованию с соответствующими органами внутренних дел.

12.6. Отчисление недееспособного проживающего производится на основании решения органа опеки и попечительства (по месту его будущего проживания) о назначении опекуна и гарантиях обеспечения ему необходимого ухода и наблюдения.

12.7. При отчислении проживающему выдаются все личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Данные Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, изменения и дополнения в них принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Правил, предыдущая утрачивает силу.

13.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.3. В случае разногласий по вопросам предоставления социальных услуг, получатели социальных услуг, их законные представители вправе обратиться в вышестоящий орган – Комитет по социальной защите Псковской области для получения разъяснений.

13.4. Администрация Учреждения предоставляет проживающим (их законным представителям) возможность ознакомления с федеральными законами, постановлениями иными нормативными актами, адресами, телефонами государственных и общественных органов, учреждений, организаций и должностных лиц, к которым можно обратиться в случае нарушения прав.

13.5. Администрация Учреждения предоставляет проживающим (их законным представителям) условия для переписки и обращений с предложениями, заявлениями, ходатайствами и жалобами к администрации Учреждения, в органы государственной власти и местного самоуправления, прокуратуру, суд, адвокатуру, общественные объединения, а также в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека.